ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
			VERSIÓN	05
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 1
			VERSIÓN DESDE	13/11/2018

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	X	
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	Visita seguimiento y definición de disposición final documentación vigencia 2008-2013						
FECHA:	23/19/2022	HORA:	09:00a.m.	LUGAR:	Comedor San Blas		

	Nombre	Dependencia	Cargo
Reunión Convocada por:	Paola Alexandra Fragozo	Área de Administración Documental	Responsable del área de Administración Documental

ORDEN DEL DÍA

1. Contextualización de la reunión
2. Inducción básica sobre el manejo de TVD
3. Disposición final de la documentación del área de comedores.

CONCLUSIONES

1. Se inicia la reunión contextualizando a la contratista Stefanny Paola Rodríguez, sobre el objeto de la visita, el cual consiste definir la disposición final de la documentación que se encuentra bajo la custodia de esta área.

2. Se realiza inducción en Tablas de valoración Documental (TVD) y los procesos archivísticos, realizando las recomendaciones respectivas sobre el proceso de clasificación, ordenación y descripción, haciendo énfasis en la marcación de unidades de conservación y almacenamiento y diligenciamiento del formato (A-GDO-FT-018).

3. Luego de una tercera revisión aleatoria a la documentación y teniendo en cuenta que la persona encargada presenta un inventario de esta documentación, se llega a la decisión de transferir esta documentación al archivo central, pero antes se deben realizar los siguientes ajustes:

   - Se debe aplicar las Tablas de valoración Documental (TVD) del periodo 5 en el formato (A-GDO-FT-018),
   - Se debe rotular las unidades de almacenamiento y conservación de acuerdo las Tablas de valoración Documental (TVD). Periodo 5
   - Realizar el inventario en el formato (A-GDO-FT-018) de la documentación perteneciente a las planillas de devolución de aportes voluntarios, para luego realizar la transferencia al área de convenios.
   - Enviar los respectivos inventarios al área de Administración Documental para validación de ajustes.

ANEXOS

1. Listado de asistencia

PROXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Realizar los ajustes sugeridos en la visita Enviar los inventarios documentales para validar ajustes	Paola Rodríguez o a quien se designe para esa labor	Por definir	☐Ok ☐R

Firma: Paola Fragozo

Nombre: Paola Alexandra Fragozo

Presidente o Líder de la Reunión

Firma: Martha R Valderrama N

Nombre: Martha Rocio Valderrama Neuta

Secretario (a) u Otro Representante

Firma: Edwin

Nombre: Edwin Hernández

Secretario (a) u Otro Representante

Firma: Stefany P

Nombre: Stefany Paola Rodríguez
Área de Comedores San Blas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	07
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	10/11/2021

2Actividad	VISITA DE SEGUIMIENTO	Responsable	CONVENIO 4067/2022 COMEDORES	Fecha	23	09	2022
Lugar	COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR SAN BLAS	*Hora de ingreso		*Hora de salida		*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ JUNTA ☐ REUNIÓN ☒ ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ CAPACITACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN						NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
		Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
		NIUP	RC	TI	CC																			
1	Edwin Hernández				X	1074955416	Adm D.		X							X			X			3118752124	edwin.hernandez@...	
2	Isabel Beltrán B				X	45483303	AD. Doc	X								X				X		3002020352	isabelmbeltran@...	
3	Martha Valderrama				X	39706343	AD Doc.	X								X			X			3142015270	martha.valderrama@...	
4	Estefanía Rodríguez				X	1032465491	Convenio Comedores	X								X				X		3196222214	stefanny.rodriguez@idipron.gov.co	
5	Paola Fragozo R				X	52157173	AD. Doc.	X								X				X		3013345380	paola.fragozo@idipron	
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co.